

Beleid inzake gegevensbescherming

1. Inleiding

Met dit beleid inzake gegevensbescherming binnen AnderZverder wordt het doel weergegeven aangaande de juridische aspecten van gegevensbescherming in één samenvattend document. anderZverder legt hiermee de basis voor de wettelijk voorgeschreven controles op gegevensbescherming in het kader van de hulpverlening. Dit geldt zowel voor de waarborging met betrekking tot de naleving van de Europese algemene verordening inzake gegevensbescherming als ook om aan te tonen dat de verordening wordt nageleefd.

2. Doel van het gegevensbeschermingsbeleid

anderZverder is een praktijk voor preventieve én curatieve complementaire psychosociale zorg. De hulpverlening van anderZverder is daarmee aanvullend op en ondersteunend is aan de (basis of specialistische) GGZ. anderZverder richt zich middels coaching op het preventief versterken van veerkracht en vitaliteit en middels counseling en psychosociale therapie op het curatief behandelen van stress- en burn-out- gerelateerde klachten. anderZverder faciliteert haar cliënten zodat zij met passie en plezier in hun werk en leven kunnen staan. Ook verzorgt anderZverder training en voorlichting aan werkgevers, met als doel het voorkomen van productiviteitsverlies en uitval door psychische problemen op het werk.

Ten dienste van de cliënt en het doel van zijn/haar therapie is het van belang om de regels en kaders met betrekking tot gegevensbescherming na te leven.

Het doel van het verzamelen en het verwerken van persoonsgegevens als ook bijzondere persoonsgegevens is om de therapie en zorg van de cliënt goed en in de tijd beter op de cliënt aan te laten sluiten.

De grondslagen voor het verzamelen en het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens zijn



licentienummer 170830R



licentienummer 170830R



registratienummer 8475



lidcode 118216

- a. Voor de algemene persoonsgegevens:
 - De uitvoering van de behandelovereenkomst conform de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (Wgbo)
 - Het nakomen van de wettelijke verplichting om van cliënten een (medisch) dossier bij te houden conform de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (Wgbo)
 - Gerechtigd belang: het beantwoorden van informatieverzoeken van cliënten, het verlenen van effectieve, bij de cliënt best passende behandeling en de financiële afwikkeling richting cliënten en/of zorgverzekeraars.
- b. Voor de verwerking van bijzondere gegevens:
 - Het verstrekken van preventieve en/of curatieve zorg

Persoonsgegevens worden alleen voor de in dit beleid bedoelde doeleinden en op basis van genoemde gronslagen verzameld en worden niet verder verwerkt op een manier die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen. Met dit beleid, privacyreglement en de verschillende overeenkomsten wil anderZverder garant staan voor de versterking en uitbreiding van de privacyrechten van de cliënt.

3. Veiligheidsbeleid en verantwoordelijkheden binnen de onderneming

- a. anderZverder heeft naast de bestaande bedrijfsdoelstellingen ook de hoogste doelstellingen op het gebied van de gegevensbescherming gedefinieerd en gedocumenteerd. Deze doelstellingen inzake gegevensbescherming zijn gebaseerd op de principes van gegevensbescherming en zijn afzonderlijk beschreven. Deze documenten zijn te downloaden op de website van anderZverder (www.anderZverder.nl):
- b. Algemene voorwaarden met daarin opgenomen een privacyreglement, privacy policy website, met daarnaast verwerkersovereenkomsten met externe partijen. Tevens is/wordt er met iedere cliënt individueel een behandelovereenkomst afgesloten waar de algemene voorwaarden onlosmakelijk deel van uitmaken.
- c. Als eigenaar en werkzaam als zzp'er is Leona Aarsen als behandelend therapeut/hulpverlener in haar rol als enige verantwoordelijk.
- d. anderZverder verbindt zich tot voortdurende verbetering van haar systemen voor het beheer van gegevensbescherming.
- e. anderZverder zal zich blijvend richten op kennis (desgewenst door middel van scholing of bijscholing) om gevoelig/alert te blijven op alle verplichtingen aangaande gegevensbescherming.

4. Juridisch kader in de onderneming

- a. anderZverder houdt zich aan de bestaande sectorspecifieke wettelijke gedragsregels voor de behandeling van persoonsgegevens, zoals de WGB0 en de Wkkgz.
- b. Eisen van interne en externe partijen zullen zorgvuldig en in overeenstemming met de privacyreglement en de rechten/plichten van de cliënt en de behandelaar worden behandeld.

5. Documentatie

- a. Aan de hand van een checklist zal er een maandelijkse interne controle plaatsvinden van alle documentatie naar de meest up to date versie.
- b. Externe controles zullen door de daarvoor geplande momenten plaatsvinden door de Functionaris Gegevensbescherming vanuit de beroepsbranchevereniging (Nederlandse Federatie Gezondheidszorg).
- c. De categorie-indeling van de bepaling van de behoefte aan bescherming met betrekking tot vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid is zeer hoog en zal hiernaar conform worden gehandeld.

6. Bestaande technische en organisatorische maatregelen

Er worden passende technische en organisatorische maatregelen uitgevoerd en onderbouwd, rekening houdend met onder meer het doel van de verwerking, de stand van de technologie en de uitvoeringskosten.

- In de verwerkersovereenkomsten met verschillende partijen staan de uitgevoerde TOM van deze partijen beschreven.
- Apple laptop is beveiligd met een wachtwoord.
- Apparatuur is beveiligd met de Bitdefender virusscanner tegen o.a. malware.
- Back-up procedure loopt via Apple-timemachine en wordt opgeslagen op een externe schijf, die eveneens is versleuteld met een sterk wachtwoord.
- Een tweede back-up vindt plaats op Stack, een met een 256-bit AES sleutel versleutelde online opslag.
- Harde schijf is cryptografisch beveiligd en versleuteld met een encryptie.
- Communicatie met behulp van WhatsApp is beveiligd met end-to-end encryptie.
- Mobiele Apple telefoon is afgeschermd met biometrische beveiliging en een pincode.
- IAO-methodiek wordt toegepast op de technisch zwakke punten (Improvisatie, Aanpassen en Overwinnen). Alertheid in deze zal voortdurend aan de orde zijn.
- Communicatiebeveiliging, privacy en bescherming van persoonsgegevens met betrekking tot de website www.anderzverder.nl en e-mailverkeer vanuit leona@anderzverder.nl staan omschreven in de Algemene voorwaarden voor particulieren en de Privacy Policy Website.
- Schriftelijke communicatie wordt in beveiligde pdf-documenten verstuurd.

Regelmatig vindt er door de FG (Functionaris Gegevensbeheer) een externe controle, inspectie en evaluatie plaats ter bevordering van de effectiviteit van de geïmplementeerde technische en organisatorische maatregelen.

Richtsnoer voor de rechten van betrokkenen staan beschreven in de Algemene voorwaarden voor particulieren.