

Algemene voorwaarden aan particulieren anderZverder

Artikel 1 - Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Behandeling: psychosociale therapie, counseling en/of vergelijkbare preventieve of curatieve begeleiding.
2. Behandelovereenkomst: de overeenkomst tussen de hulpverlener en cliënt tot het verlenen van zorg, zoals vastgelegd in het behandelplan.
3. Behandelplan: één, in samenspraak met de cliënt opgesteld en/of met de cliënt besproken plan, waarin aan de orde komen de algemene gegevens en beeld van de cliënt, zijn beperkingen, mogelijkheden en wensen, doelen, evaluatie en rapportage.
4. Cliënt: een natuurlijke persoon die zich tot anderZverder wendt of heeft gewend teneinde zorg te ontvangen dan wel deze reeds ontvangt.
5. Hulpverlener: Leona Aarsen-Csavar, handelend onder anderZverder, Kvk nummer: 53748654, te Putterstraat 33, 7471 EH Goor, die namens anderZverder zorg verleent binnen het domein van de preventieve en curatieve geestelijke gezondheidszorg en met de cliënt in het kader van de behandeling of begeleiding persoonlijk contact heeft.
6. Niet directe cliëntcontacten: verslaglegging en rapportage, verslaglegging voor derden (bijvoorbeeld advocaat, rechtbank, etc.) en ketenpartners (onder andere huisarts, bedrijfsarts etc.), coördinatie en afstemming, intercollegiaal overleg (bij betrokkenheid van meerdere therapeuten bij de cliënt), reizen. Deze kosten worden bij de cliënt in rekening gebracht op basis van de bestede tijd en tegen het uurtarief van anderZverder.
7. Overmacht: niet aan de hulpverlener toe te rekenen oorzaken en redenen die dusdanig ernstig en dringend zijn, dat zij tot gevolg hebben dat van de hulpverlener redelijkerwijs niet kan worden gevergd haar verplichtingen tijdig en naar behoren na te komen;

8. Persoonsgegevens: elk gegeven over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
9. Verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.
10. Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens. Daaronder wordt in ieder geval verstaan het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwisselen of vernietigen van gegevens.
11. Verzamelen van persoonsgegevens: het verkrijgen van persoonsgegevens.

Artikel 2 – Wetgeving en beroepscode

1. De hulpverlener handelt, als niet BIG-geregistreerde beroepsbeoefenaar, in lijn met de Wet geneeskundige Behandelovereenkomst (WGBO), de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De reden hiervoor is dat de hulpverlener psychosociale therapie en counselling aanbiedt en de genoemde kaders de cliënt bescherming bieden in de samenwerking.
2. De hulpverlener is geregistreerd psychosociaal therapeut en counsellor VPMW bij de beroepsvereniging NFG (Nederlandse Federatie Gezondheidszorg) en onderschrijft en handelt naar de ethische waarden en beroepscode van de Nederlandse Federatie Gezondheidszorg (NFG). De hulpverlener is register therapeut BCZ en is ingeschreven in het RBCZ (Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg) en is onderhevig aan het tuchtrecht dat verzorgd wordt door de Stichting Tuchtrecht Beroepen Natuurlijke Gezondheidszorg (TCZ). De hulpverlener is ingeschreven als register (bedrijfs-)counsellor bij de ABvC (Algemene Beroepsvereniging voor Counselling) en onderschrijft de Gedragscode voor de counsellor. De beroepscode, brochures en klachtenregelingen van de verschillende beroepsverenigingen worden op verzoek per e-mail aan de cliënt toegezonden.

Artikel 3 – Overeenkomst

1. Een behandelovereenkomst tussen de hulpverlener en de cliënt komt tot stand na een mondelinge of schriftelijke opdracht door de cliënt. De voorwaarden waaronder de behandeling plaatsvindt, worden vastgelegd in een behandelplan. Deze wordt in tweevoud opgemaakt, door cliënt en hulpverlener ondertekend en beiden ontvangen hiervan een exemplaar.
2. Indien de opdracht tot behandeling door de cliënt mondeling is verstrekt, dan wel indien het behandelplan (nog) niet opgesteld danwel – rechtsgeldig ondertekend - retour is ontvangen, wordt de overeenkomst geacht te zijn tot stand gekomen op het moment dat de hulpverlener op verzoek van cliënt met de behandeling is gestart.
3. De algemene voorwaarden maken deel uit van iedere (behandel-)overeenkomst tussen cliënt en de hulpverlener, tenzij hiervan uitdrukkelijk schriftelijk is afgeweken. De voorwaarden zijn bij het aangaan van de overeenkomst bekend bij beide partijen.
4. Door het ondertekenen van het behandelplan verklaart de cliënt zich nadrukkelijk akkoord met de Algemene Voorwaarden voor dienstverlening aan particulieren van anderZverder.
5. Alle handelingen en/of overeenkomsten die ter uitvoering van het behandelplan of in aansluiting daarop worden verricht, respectievelijk aangegaan, worden geacht deel uit te maken van de uitvoering hiervan.
6. De cliënt kan een behandelovereenkomst altijd opzeggen. De hulpverlener kan dit alleen op grond van gewichtige redenen (zoals agressie tegenover hulpverlener of andere personen, het niet meewerken van de cliënt aan de behandeling, frequent niet betalen of aanmerkelijk belang). Opzegging door de hulpverlener dient zorgvuldig te gebeuren (met het vermelden van een redelijke termijn, het aanbod van doorverwijzing naar een andere hulpverlener en overdracht van gegevens) en vindt bij voorkeur plaats na een gesprek met de cliënt.
7. De cliënt verplicht zich tot de benodigde persoonlijke inzet en tot het nemen van zijn verantwoordelijkheid voor zichzelf.
8. De cliënt verplicht zich tot het betalen van de afgesproken kosten.



licentienummer 170830R



licentienummer 170830R



registratienummer 8475



lidcode 118216

weer
schittering
in je leven!

Artikel 4 – Werkwijze

1. Na de (telefonische of internet) aanmelding volgt een eerste (kennismakings-)gesprek. Cliënt en hulpverlener maken kennis met elkaar en de hulpverlener probeert de hulpvraag te verhelderen als dat nodig is. De hulpverlener informeert de cliënt over de behandelmogelijkheden, de werkwijze, de duur en de tarieven van de eventuele zorgverlening. Een kennismakingsgesprek is vrijblijvend en kosteloos.
2. Indien de cliënt aangeeft gebruik te willen maken van de diensten van de hulpverlener, volgen er een of meerdere intakegesprekken. Deze gesprekken hebben tot doel om de hulpvraag te verhelderen, de doelen voor de behandeling te formuleren en het behandelplan op te stellen.
3. Na het ondertekenen van het behandelplan door cliënt en de hulpverlener, wordt de behandeling gestart. Het voorstel van het behandelplan bevat het professionele aanbod van de hulpverlener op de hulpvraag van de cliënt. Het vormt het vertrekpunt van de therapie en is richtinggevend voor de behandeling. Het plan wordt regelmatig geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.
4. De cliënt en de hulpverlener hebben ten alle tijden het recht met de sessies te stoppen. Hierover zullen beide overleggen en zo nodig zoeken naar een passend vervolg. Beide dragen hierbij hun eigen verantwoordelijkheid.

Artikel 5 – Verwerking van persoonsgegevens

1. De hulpverlener verzamelt en verwerkt persoonsgegevens. Dit gebeurt op een transparante, behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en deze algemene voorwaarden.
2. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) , ook wel GDPR (General Data Protection Regulation) genoemd, is Europese wetgeving die rechtstreekse werking binnen de Europese Economische Ruimte heeft. Per 25 mei 2018 vervangt deze regelgeving de Wet bescherming Persoonsgegevens.
3. De verzameling en verwerking van de persoonsgegevens gebeurt met het doel te beschikken over de gegevens die noodzakelijk zijn voor het realiseren van wettelijke doeleinden alsmede

de doeleinden passende bij de behandeling van de hulpverlener en het voeren van beleid en beheer in het kader van deze doeleinden.

4. De grondslagen voor het verzamelen en het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens zijn:
 - a. Voor de algemene persoonsgegevens:
 - De uitvoering van de behandelovereenkomst conform de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (Wgbo)
 - Het nakomen van de wettelijke verplichting om van cliënten een (medisch) dossier bij te houden conform de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (Wgbo)
 - Gerechtvaardigd belang: het beantwoorden van informatieverzoeken van cliënten, het verlenen van effectieve, bij de cliënt best passende behandeling en de financiële afwikkeling richting cliënten en/of zorgverzekeraars.
 - b. Voor de verwerking van bijzondere gegevens:
 - Het verstrekken van preventieve en/of curatieve zorg
5. Persoonsgegevens worden alleen voor de in deze algemene voorwaarden bedoelde doeleinden en op basis van genoemde gronslagen verzameld en worden niet verder verwerkt op een manier die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
6. De volgende categorieën persoonsgegevens worden verzameld en verwerkt:
 - a. Personalia/identificatie gegevens
 - b. Medische gegevens
 - c. Financieel/administratieve gegevens

Deze categorieën van persoonsgegevens worden nader gespecificeerd in bijlage A bij deze algemene voorwaarden.

7. De hulpverlener draagt er zorg voor dat er passende technische en organisatorische maatregelen worden uitgevoerd ter beveiliging tegen enig verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze verantwoordelijkheid geldt

onverminderd indien de verwerking plaats vindt door een bewerker; dit wordt geregeld in een overeenkomst tussen bewerker en de hulpverlener.

8. Van de behandeling wordt een digitaal cliëntdossier bijgehouden dat vertrouwelijk wordt behandeld en bewaard volgens de wettelijke normen die hiervoor gelden. Na die tijd vernietigt de hulpverlener de dossiergegevens volgens een zorgvuldig opgestelde standaardprocedure, tenzij er redenen zijn om ze langer te bewaren. De verplichte bewaarduur is 15 jaar.
9. De cliënt heeft het recht om de hulpverlener te verzoeken om zijn gegevens eerder dan de verplichte bewaarduur te vernietigen dan wel af te schermen (het vergeetrecht). Binnen drie maanden na het verzoek van de cliënt geeft de hulpverlener hieraan gehoor, tenzij het bewaren van de gegevens in het belang is voor een ander of de cliënt en/of de wet zich tegen vernietiging verzet. De hulpverlener motiveert een eventuele weigering van het verzoek tot vernietiging of afscherming.
10. De hulpverlener mag de persoonsgegevens over de cliënt alleen aan derden verstrekken met voorafgaande toestemming van de cliënt. Een toestemming kan door de cliënt te allen tijde worden ingetrokken. Uitgezonderd van deze toestemming zijn medebehandelaars, waarnemers en partijen wiens diensten noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de diensten van de hulpverlener of om te voldoen aan wettelijke plichten.
11. De hulpverlener deelt de persoonsgegevens van de cliënt met:
 - De leveranciers van verschillende vragenlijsten die ingezet worden tijdens de intake of t.b.v. probleemanalyse: VAR-2, CSR Centrum, Hogrefe, PiCompany, TalentinBalans;
 - Boekhouder en leverancier van boekhoudsoftware Informer;
 - Webhost Trifix Digital Media;
 - Nieuwsbrievenverzender Mailchimp;
 - Voor het cliëntendossier wordt gebruik gemaakt van de webbased praktijksoftware James, een NEN7510 gecertificeerde leverancier.
12. Met al deze partijen heeft de hulpverlener zogenaamde verwerkersovereenkomsten afgesloten om te garanderen dat de gegevens van de cliënt door de verwerkers strikt vertrouwelijk behandeld worden. Op verzoek kunnen deze overeenkomsten door de cliënt ingezien worden.

13. De cliënt heeft het recht om diens dossiergegevens op afspraak in te zien, met uitzondering van informatie die door anderen vertrouwelijk werd gegeven en die met toestemming van de cliënt bij de behandeling werden betrokken.
14. Persoonlijke werkaantekeningen, die de hulpverlener voor persoonlijk professioneel gebruik nodig heeft, zijn voor de cliënt en anderen niet toegankelijk. Het gaat om indrukken, vermoedens en vragen die bij de hulpverlener leven in aanloop naar een definitieve bevinding. De aantekeningen dienen als geheugensteun voor de eigen gedachtevorming en zijn van tijdelijke aard.
15. De cliënt heeft het recht om diens dossiergegevens over te laten dragen aan een andere zorgaanbieder. Dit recht geldt enkel en uitsluitend voor de persoonsgegevens die de cliënt zelf actief en bewust heeft verstrekt aan de hulpverlener. Het recht op dataportabiliteit geldt niet voor de conclusies, werkdiagnoses, vermoedens of behandelplannen die de hulpverlener op basis van de door de patiënt verstrekte gegevens vaststelt.
16. Rapportages en verslagleggingen hebben enkel betrekking op de situatie die zich tijdens de behandeling voordeed en door de hulpverlener kon worden geregistreerd. De geldigheidsduur is daarmee aan tijd gebonden en beslaat in de regel niet meer dan een kalenderjaar.
17. Dossiergegevens worden uitsluitend als samenvattende rapportage verstrekt aan de cliënt zelf. De hulpverlener brengt daarvoor een redelijke vergoeding in rekening.
18. De hulpverlener houdt zich het recht voor om in moverende situaties niet te rapporteren.
19. Cliënt kan de hulpverlener verzoeken om zaken uit zijn dossier te wijzigen als deze onjuist zijn of als de cliënt het er niet eens mee is. De gegevens in de rapportage, waarvan de cliënt aannemelijk maakt dat ze onjuist zijn, worden door de hulpverlener gecorrigeerd, aangevuld en/of verwijderd, als ze onvolledig zijn of niet ter zake doen gezien de doelstelling van de rapportage. Dit geldt niet voor bevindingen en conclusies, deze behoren tot de verantwoordelijkheid van de hulpverlener.
20. Binnen drie maanden na het verzoek van de cliënt geeft de hulpverlener hieraan gehoor, tenzij het bewaren van de gegevens in het belang is voor een ander of de cliënt en/of de wet zich tegen vernietiging verzet. De hulpverlener motiveert een eventuele weigering van het verzoek tot vernietiging.

Artikel 6 – Beëindiging behandeling

1. De cliënt kan de behandeling op eigen initiatief beëindigen. De cliënt brengt zelf de ketenpartners op de hoogte daarvan.
2. De hulpverlener heeft het recht de behandeling onmiddellijk te beëindigen indien de cliënt zich misdraagt, bijvoorbeeld de behandelaar bedreigt of onheus bejegent, gewelddadig is of onder invloed van middelen als alcohol en drugs verkeert.
3. De cliënt behoudt te allen tijde het recht op een ‘second opinion’.

Artikel 7 – Betalingsvoorwaarden

1. De cliënt zorgt ervoor dat de factuur van de hulpverlener, binnen 14 dagen na datum van de factuur is betaald, zonder opschorting of verrekening.
2. Indien de cliënt het verschuldigde bedrag niet binnen 14 dagen na de factuurdatum heeft betaald, is de cliënt volgens de wet in verzuim. Bij niet-betaling binnen 14 dagen na de factuurdatum kan de hulpverlener de cliënt een betalingsherinnering sturen. Voldoet de cliënt binnen 14 dagen na de datum van de betalingsherinnering niet aan zijn verplichtingen, dan is de hulpverlener zonder nadere ingebrekestelling gerechtigd incassomaatregelen te treffen, dan wel door derden te laten uitvoeren. Alle buitengerechtelijke incassokosten verband houdende met de invordering van de gedeclareerde bedragen komen ten laste van de cliënt.
3. Bij betalingsachterstand is de hulpverlener gerechtigd - tenzij de behandeling zich hiertegen verzet – verdere behandeling op te schorten, totdat de cliënt aan zijn/haar betalingsverplichtingen heeft voldaan.
4. De kosten voor behandeling zijn voor eigen rekening van de cliënt. De facturatie verloopt dan ook via de cliënt.
5. De behandelovereenkomst wordt aangegaan met de cliënt. Derhalve is altijd de cliënt aansprakelijk voor het voldoen van de totale nota (dus niet verzekeringsmaatschappijen of derden).

6. Veel zorgverzekeraars vergoeden psychosociale therapie en counselling vanuit de aanvullende zorgverzekering. De vergoeding valt onder de noemer alternatieve complementaire geneeswijzen. Om als cliënt voor vergoeding in aanmerking te komen, is het belangrijk dat de cliënt een aanvullend zorgpakket heeft afgesloten. De hulpverlener is aangesloten bij de door zorgverzekeraars erkende beroepsverenigingen, te weten: de Nederlandse Federatie Gezondheidszorg, het Register Beroepsbeoefenaar Complementaire Zorg en de Algemene Beroepsvereniging voor Counselling.
7. Een bericht van verhindering door of namens de cliënt dient de hulpverlener tijdig, uiterlijk achtenveertig uur voor de betreffende sessie, te bereiken. Bij het afzeggen van een sessie korter dan achtenveertig uur van tevoren, wordt het volledige tarief in rekening gebracht. Ook wanneer de cliënt niet verschijnt zonder afzeggen, wordt de gemiste sessie volledig in rekening gebracht. Indien de cliënt te laat komt, wordt de duur van de sessie bekort met de betreffende hoeveelheid tijd.
8. Indien de hulpverlener verhinderd is, zal deze de cliënt tijdig, uiterlijk één uur voor de betreffende sessie, hiervan in kennis stellen. Bij overmacht kan de hulpverlener niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten of andere zaken van de cliënt ten aanzien van de betreffende sessie.

Artikel 8 - Aansprakelijkheid

1. De hulpverlener zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van de hulpverlener kan worden verwacht. Bij de uitvoering van de overeenkomst is er sprake van een inspanningsverplichting.
2. De hulpverlener geeft op geen enkele wijze een geneeskundige garantie af, nog is zij op enige wijze aansprakelijk voor medische dan wel psychische complicaties, die zich ten tijde dan wel na uitvoering van haar behandeling voordoet, welke niet te wijten zijn aan een zwaarwegende toerekenbare tekortkoming door de hulpverlener.
3. De hulpverlener is tegenover de cliënt slechts aansprakelijk voor schade ten gevolge van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de behandelovereenkomst.

4. Indien de hulpverlener aansprakelijk zou zijn voor door de cliënt geleden schade, is de aansprakelijkheid van de hulpverlener jegens cliënt beperkt tot het door de cliënt verschuldigde factuurbedrag.
5. Bij een opdracht met een langere doorlooptijd dan een half jaar, geldt een beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het bedrag dat de hulpverlener in het kader van de desbetreffende overeenkomst over de laatste 6 maanden heeft ontvangen.
6. De hulpverlener is niet gehouden tot vergoeding van indirecte schade geleden door de cliënt, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst en schade ten gevolge van bedrijfsstagnatie.
7. De hulpverlener zal bij de inschakeling van niet in haar praktijk werkzame derden (zoals adviseurs, deskundigen of dienstverleners) de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. De hulpverlener is niet aansprakelijk voor ernstige tekortkomingen jegens de cliënt of voor eventuele fouten of tekortkomingen van deze derden. In zo'n geval is de hulpverlener verplicht de ingeschakelde derden zelf aansprakelijk te stellen en eventueel geleden schade op deze derden te verhalen.
8. De hulpverlener is niet aansprakelijk voor door de cliënt geleden schade, van welke aard ook, indien de hulpverlener bij de uitvoering van de overeenkomst is uitgegaan van door cliënt verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor de hulpverlener duidelijk kenbaar was of behoorde te zijn.
9. De hulpverlener ofwel door haar in te schakelen therapeuten of derden, die belast worden met de behandeling van cliënten, zullen geen middelen, methoden, technieken of instructies geven of gebruiken of situaties laten ontstaan die het vermogen van de cliënt beperken of nadelig beïnvloeden bij het waarnemen, analyseren en beoordelen van voor de cliënt dreigend letsel, in welke vorm dan ook. Indien de cliënt enig letsel zou oplopen, is de hulpverlener c.q. door haar in te schakelen therapeuten of derden, daarvoor op generlei wijze aansprakelijk.
10. De cliënt vrijwaart de hulpverlener tegen alle aanspraken (zoals schades en rechtsvorderingen) van derde(n) die met de uitvoering van de overeenkomst tussen de cliënt en de hulpverlener samenhangen, tenzij het betreft aanspraken ten gevolge van ernstige tekortkomingen van hulpverlener.

11. Indien de cliënt een eventuele vordering jegens de hulpverlener niet binnen 1 jaar na het ontdekken van de schade in rechte aanhangig heeft gemaakt, komt deze rechtsvordering na het verstrijken van het jaar te vervallen.
12. Indien en voor zover de hulpverlener een hiertoe strekkende verzekering mocht hebben afgesloten, zal de aansprakelijkheid van de hulpverlener jegens cliënt in plaats van het hiervoor in dit artikel bepaalde geregeerd worden door en gelimiteerd zijn tot de in de betreffende polis vermelde voorwaarden respectievelijk bedragen, zulks onder opschortende voorwaarde dat door verzekeraar(s) dekking aan de hulpverlener word(t)(en) verleend.

Artikel 9 – Overmacht en waarneming

1. In geval van overmacht en/of langdurige arbeidsongeschiktheid worden de werkzaamheden van de hulpverlener waargenomen door een collega behandelaar waarmee de hulpverlener een waarnemingsovereenkomst heeft afgesloten.
2. Indien de cliënt geen gebruik wenst maken van de behandeling van de waarnemer, dan is de hulpverlener of diens waarnemer gerechtigd om de overeenkomst te ontbinden dan wel de uitvoering daarvan zolang op te schorten tot de overmacht veroorzakende omstandigheid zich niet meer voordoet, zonder dat de cliënt rechten kan doen gelden op schadevergoeding van welke aard dan ook.
3. De door de hulpverlener verrichte prestaties, tot het moment dat de overmacht situatie zich voordoet, dienen door de cliënt gehonoreerd te worden.

Artikel 10 – Klachten

1. In geval van een klacht treedt de cliënt eerst in overleg met de hulpverlener om de klacht in goed overleg te verhelpen.
2. De cliënt kan zich zo nodig daarna richten tot:
 - a. de klachtenfunctionaris van de NFG (via Quasir)
 - b. de onafhankelijke geschillencommissie van de NFG (via Quasir)
 - c. het tuchtcollege van Stichting Tucht recht Complementaire Zorg (TCZ)

- d. het tuchtcollege voor de Gezondheidszorg
- e. de Inspectie voor de Gezondheidszorg
- f. de civiele rechter

Artikel 10 – Wijziging algemene voorwaarden

1. De hulpverlener behoudt zich het recht om haar algemene voorwaarden te wijzigen. Voor nieuwe cliënten geldt de meest actuele versie van de algemene voorwaarden. Wijzigingen van de algemene voorwaarden worden effectief één maand na aankondiging hiervan aan lopende cliënten.



licentienummer 170830R



licentienummer 170830R



registratienummer 8475



lidcode 118216

Bijlage A. Verwerking van persoonsgegevens

Algemene gegevens

- NAW-gegevens
- Geboortedatum
- Datum aanmelding/intake
- Geslacht
- BSN
- Verzekeringsgegevens
- Verwijzer of werkgever
- Huisarts

Administratieve gegevens

- Aanmeldgegevens
- Correspondentie met de cliënt
- Facturen
- Data van behandeling

Medische gegevens

- Anamnese
- Eerdere diagnoses en behandelingen
- Eventuele medicatie en middelengebruik
- Behandelplan
- Behandelovereenkomst
- Rapporten van diagnostische vragenlijsten
- Verslagen van sessies
- Rapportages t.b.v. derden

Overige gegevens

- Levensloop
- Gezinssituatie
- Werksituatie

Vastgesteld te Goor op 25 mei 2017, laatst gewijzigd op 25 mei 2018.